




## Manifesto degli studi

### MASTER DI II LIVELLO TRATTAMENTI PSICOSOCIALI BASATI SULL'EVIDENZA E ORIENTATI AL RECOVERY NELLA PSICHIATRIA DI COMUNITÀ

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione manifesto	Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 614/2024 - Prot. n. 169584 del 20/06/2024
Scadenza manifesto	01/10/2024
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione via Fossato di Mortara 64°, 44121- Ferrara e-mail: <a href="mailto:master.psichiatria@unife.it">master.psichiatria@unife.it</a>
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
	<p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</p> <p>In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 8 – DECADENZA.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>10</b>

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

Il Master di secondo livello è attivato su proposta del **Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione**, in **collaborazione** con l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali di Ateneo.

La **Direzione** è affidata a Luigi Grassi.

### COMITATO DI INDIRIZZO

- Paola Carozza - Membro dell'International Joint Committee della USpra e vice Chair della World Rehabilitation Psychiatry Association
- Luigi Grassi – Professore ordinario Università degli Studi di Ferrara
- Antonella Mastrocola - Direttore DSMDP di Ravenna - AUSL della Romagna
- Angela Muscettola –Formatore di interventi EB, Phd student in Capacities building for global health, TeRP e sociologo Junior
- Pietro Nucera - Direttore Unità Operativa Complessa Centro di Salute Mentale di Forlì-Cesena (DSMDP) - AUSL della Romagna

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Martino Belvederi Murri
- Marco Bresadola
- Rosangela Caruso
- Luciano Fadiga
- Luigi Grassi
- Maria Giulia Nanni
- Maura Pugliatti
- Michele Simonato

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati.

### MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

### REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 13** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione, la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

---

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea magistrale in una delle seguenti classi DM 270/04: <ul style="list-style-type: none"> <li>LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale</li> <li>LM-41 Medicina e chirurgia</li> <li>LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi</li> <li>LM-51 Psicologia</li> <li>LM-52 Relazioni internazionali</li> <li>LM-55 Scienze cognitive</li> <li>LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> <li>LM-62 Scienze della politica</li> <li>LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni</li> <li>LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo</li> <li>LM-85 Scienze pedagogiche</li> <li>LM-85 BIS Scienze della formazione primaria</li> <li>LM-87 Servizio sociale e politiche sociali</li> <li>LM-88 in Sociologia e ricerca sociale</li> <li>LM-90 Studi europei</li> <li>LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education</li> <li>LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche</li> <li>LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie</li> </ul> </li> <li>corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li> </ul>	<p><b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p><b>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti</b>, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale</p>
--	--

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata annuale** e rilascia 60 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	400	850	250

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

### OBIETTIVI:

- Formare tutto il personale che opera nei Dipartimenti di Salute Mentale delle Aziende Sanitarie e delle strutture private, con particolare riferimento ai Direttori di strutture semplici e complesse e ai Dirigenti e coordinatori infermieristici e tecnici della riabilitazione psichiatrica con gli obiettivi di: 1) conoscere le implicazioni delle ricerche condotte nel campo delle neuroscienze sul trattamento delle malattie mentali e il ruolo della psicofarmacologia nei trattamenti biopsicosociali; 2) saper individuare i principali indicatori di guarigione in psichiatria e le caratteristiche dei servizi di salute mentale orientati al recovery, integrati e centrati sulla persona secondo il modello OMS; 3) saper fornire le principali EBPs nel campo della salute mentale; 4) saper organizzare il lavoro in team interdisciplinare nei servizi di salute mentale e di saper svolgere un ruolo di leadership nei processi di cambiamento organizzativo e metodologico.

### FINALITÀ:

- Il master ha come finalità la formazione di operatori in grado di conoscere i principali trattamenti psicosociali basati sull'evidenza e orientati al recovery nella psichiatria di comunità, le loro procedure di implementazione e le caratteristiche del modello organizzativo che ne aumentano l'efficacia.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il master è rivolto a professionisti che lavorano o che possono trovare occupazione nei servizi di Salute Mentale in quanto consente di acquisire una specifica "expertise" che mette in grado di diventare un autorevole riferimento al fine promuovere l'aumento della qualità dei trattamenti psichiatrici attraverso la divulgazione scientifica dei risultati della letteratura internazionale e lo svolgimento di un ruolo di counseling e di supervisione nei programmi di formazione continua sul posto di lavoro (job training) dei servizi di salute mentali italiani sui principali trattamenti psicosociali basati sull'evidenza e orientati al recovery nella psichiatria di comunità.

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
<b>Concetto di recovery, outcome in psichiatria, strumenti di valutazione</b>		6	48
Concetto di Recovery, outcome e strumenti di valutazione	M-PSI/03		
Dignity e ricerca di significato della Recovery in psichiatria	MED/25		
Stigma nella Salute Mentale	MED/25		
<b>Diagnosi Psichiatrica</b>		8	64
Approfondimenti in tema di diagnosi psichiatrica	M-PSI/02		
Dalla psicopatologia alla diagnosi e dalla diagnosi alla scelta dell'intervento	MED/25		
Filosofia della scienza	M-STO/05		
Il contributo delle Neuroscienze per la comprensione del funzionamento cerebrale	BIO/09		
Ipotesi eziologiche delle malattie mentali	MED/25		
I principali sistemi diagnostici in psichiatria DSM, ICD10	MED/25		
La diagnosi categoriale multiassiale	MED/25		
La diagnosi integrata centrata sulla persona	MED/25		
Storia della diagnosi in psichiatria	MED/25		
Tecniche per comunicare la diagnosi psichiatrica	MED/25		
<b>Modelli organizzativi orientati all'evidenza e al recovery</b>		10	80
Approfondimenti in tema di modelli organizzativi orientati all'evidenza e al recovery	M-PSI/06		
<b>Trattamenti Biopsicosociali EB</b>		18	144
Approfondimenti in tema di trattamenti Biopsicosociali EB -I	M-PSI/08		
Approfondimenti in tema di trattamenti Biopsicosociali EB -II	M-PSI/01		
I fondamenti scientifici dei trattamenti biologici e psicosociali	MED/26		
Il contributo della neuropsicologia alla comprensione del funzionamento cognitivo	MED/26		
Il trattamento integrato nelle gravi malattie mentali	MED/25		
Le conseguenze delle malattie mentali sulle dimensioni psicosociali e identitarie dell'individuo	MED/25		
Psicofarmacologia basata sull'evidenza	BIO/14		
<b>Workshops</b>		8	64
Interventi di coaching	M-PSI/05		
<b>Tirocinio</b>		10	250
	<b>Totale CFU</b>	<b>60</b>	

### ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** Master è **integrata** comprensive di lezioni frontali, lezioni sincrone e interattive in aula virtuale (e-seminar) e videolezioni asincrone. Tramite la piattaforma e l'aula virtuale sarà possibile sia fruire dei materiali didattici, che di interagire con coach e docenti e sperimentare modalità di laboratori on-line.

**Inizio lezioni:** 15/10/2024

**Termine lezioni:** 01/03/2026

Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso.

## ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste**:

- dal 16/03/2026 al 31/03/2026

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

---

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello.

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

Contributo complessivo di € 3.500,00 di cui:

- o € 2000,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- o € 1500,00: seconda rata da versare entro il 01/04/2025

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

## COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

## PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziergo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **01/10/2024**.

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo manifesto.

Cittadine e cittadini con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

**Le domande di immatricolazione online** verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

### PA 110 E LODE

Il corso ha presentato proposta di adesione al protocollo PA110 e lode per l'a.a 2024/25.

Le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico saranno disponibili al seguente link: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza del presente manifesto, l'agevolazione verrà attribuita ad esaurimento posti in base alla data di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva.

## Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>durante l'immatricolazione</b> deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio <b>dopo la scadenza delle immatricolazioni</b> (► art. 10), <b>ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo</b> deve:
<ul style="list-style-type: none"><li>compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>compilare il modulo alla pagina: <a href="https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio">https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio</a></li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente</li> <li>• seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00</li> </ul>
---	--

## Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

## Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

---

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione al Master.

#### Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.